

Formato europeo

PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania Schir
Indirizzo via Schirni, 100 - 38060 Serrada di Folgaria - Trento
Telefono 347 2521024
E-Mail stefaniaschir@yahoo.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da ottobre 2011 – attualmente

Nome e indirizzo del datore di lavoro: RTO del PGZ della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri
via Schirni, 100 - 38060 Serrada di Folgaria - Trento
38046 Lavarone (TN)
collaboratrice CO.CO.CO.
curare gli adempimenti inerenti al funzionamento del Tavolo, la raccolta e l'istruttoria dei progetti, la redazione del POG e la relativa rendicontazione finale; supportare i responsabili dei progetti nella fase di esecuzione; curare le informazioni inerenti allo svolgimento dei singoli rogetti approvati dai Tavoli al fine del monitoraggio; partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla PAT; garantire l'adempimento delle indicazioni operative fornite dalla PAT.

Da febbraio 2009 - attualmente

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Castello del Buonconsiglio. Monumenti e Collezioni provinciali – Trento – via Bernardo Clesio, 5
Servizi Educativi del Castello del Buonconsiglio
collaboratrice CO.CO.CO. - Educatrice museale
visite guidate in italiano, tedesco e inglese presso il Castello del Buonconsiglio, le sedi periferiche (Castel Beseno, Castello di Stenico e Castel Thun) e Villa Margon, percorsi per le scuole, laboratori e attività per bambini, famiglie e diversamente abili.

Da giugno 2014 – marzo 2015

Tipo di impiego APT Alpe Cimbra di Folgaria Lavarone e Luserna
Principali mansioni e responsabilità impiegata amministrativa IV livello
Rapporti commerciali con mercato tedesco (con supporto di Trentino Marketing – partecipazione a fiere del settore turistico in Germania), organizzazione delle settimane bianche di Topflight (mercato irlandese), gestione di pacchetti vacanza per turisti individuali italiani e stranieri con Trentino Marketing, collaborazione con reparto web e comunicazione (social, newsletter, rivista "Wellcome"), servizio front office.

Da ottobre 2012 – settembre 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Trentino Eventi e Turismo – di FD Faber, via Ponte

Tipo di settore	S.Giovanni, 4 - 38064 Folgaria TN
Tipo di impiego	Marketing Turistico
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa IV livello – guida turistica Gestione della parte amministrativa dell'azienda, dei contatti e rapporti con i clienti, partecipazione a fiere di settore, pianificazione e organizzazione di eventi, visite guidate nel territorio trentino
Da aprile 2011 a settembre 2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brennercom AG/SPA – Bolzano/Bozen
Tipo di settore	Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Impiegata presso il Customer Service dell'Azienda
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei rapporti con i clienti di madrelingua italiana e tedesca, partecipazione a fiere del settore.
luglio 2008 – ottobre 2008	
Nome del datore di lavoro	Manifesta 7 Biennale Europea di arte contemporanea
Tipo di settore	Education department di Manifesta 7 (sedi di Trento e Bolzano/Bozen)
Principali mansioni e responsabilità	Contatti con scuole e associazioni, prenotazioni ed organizzazione delle visite guidate, percorsi e laboratori per scuole e famiglie
marzo 2008 – dicembre 2010	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAI (Fondo Ambiente Italiano) - Castello di Sabbionara - Avio
Tipo di impiego	Educatrice museale
Principali mansioni e responsabilità	Visite guidate in italiano e tedesco, attività per bambini
maggio 2005 - luglio 2008	
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento - Ufficio di Doppia Laurea e Accordi Internazionali
Tipo di impiego	Collaborazione Studenti 150 Ore all'anno per tre Anni Accademici
Principali mansioni e responsabilità	Contatti con Università estere Partner dell'Università di Trento
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
dicembre 2006 – febbraio 2010	
Nome dell'istituto di istruzione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Lettere e Filosofia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'Arte, Museologia, Diritto Pubblico, Diritto dell'Unione Europea, Gestione e Legislazione dei Beni Culturali, Storia del Teatro e dello Spettacolo
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Gestione e Conservazione dei Beni Culturali
Livello nella classificazione nazionale	110 e Lode / 110 - Classe 95/S (LM-89 Storia dell'arte)
settembre 2003 - dicembre 2006	
Nome dell'istituto di istruzione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Lettere e Filosofia
Principali materie oggetto dello studio	Storia dell'Arte, Museologia, Museografia, Legislazione dei Beni Culturali, Storia e critica del cinema, Storia del Teatro e dello Spettacolo, Paleografia, Botanica

Qualifica conseguita	Il secondo semestre del terzo anno accademico ho partecipato al programma Erasmus studiando presso l' Università di Innsbruck
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali – Percorso storico-artistico
	110 e lode / 110 - Classe 13

1998 al 2003

Istituto di istruzione	Liceo Classico “Antonio Rosmini” di Rovereto
Livello nella classificazione nazionale	Diploma quinquennale con votazione di 82/100

LINGUE STRANIERE

- **TEDESCO C1** (capacità di lettura, scrittura, espressione orale)

Sono in possesso del **GOETHE-ZERTIFIKAT C1 ZENTRALE MITTELSTUFENPRÜFUNG (ZDP)** conseguito a Francoforte il 1/02/2011 e del **Patentino di Bilinguismo A** conseguito a Bolzano il 9/8/2011.

- **INGLESE C1**(capacità di lettura, scrittura, espressione orale)
- **SPAGNOLO A2** (capacità di lettura, scrittura, espressione orale)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono in possesso dei patentini di Guida e di accompagnatrice turistica del Trentino–Alto Adige/Südtirol nelle lingue italiana e tedesca.

Sono vicepresidente della Pro Loco Sporting Club Serrada, associazione locale di volontariato che si occupa dell’organizzazione di eventi culturali e d’intrattenimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante il periodo estivo dal 1999 al 2004 ho lavorato come cameriera in alcuni esercizi (Hotel, Bar) del Comune di Folgaria. Sono in grado di organizzare il lavoro che mi viene affidato, ho pianificato viaggi e uscite, anche per le associazioni di volontariato di cui faccio parte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patentino europeo di Computer (ECDL)

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Stefania Schir